



**Politica aziendale per la responsabilità amministrativa - D.Lgs. 231/01 -  
 Prevenzione della Corruzione ABMS - ISO 37001**

MOD-02-01

Data

26/04/2018

**Politica per la responsabilità amministrativa - Prevenzione della Corruzione**

L'azienda si pone come missione quella di essere tra le principali realtà operanti nel proprio settore attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Amministrativa in riferimento al D.Lgs. 231/01, e di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della corruzione (UNI ISO 37001-2016).

In particolare, la società si pone come principali obiettivi:

- **ricercare la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza;**
- **operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi;**
- **utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo;**
- **determinare gli elementi esterni ed interni rilevanti per le sue finalità che influenza la propria capacità di raggiungere gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.**

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- **attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs 231/2001 relativo alla responsabilità persone giuridiche;**
- **incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del cliente;**
- **operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali;**
- **perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo;**
- **rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività;**
- **rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza;**
- **aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno;**
- **operare considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali;**
- **operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema 231;**
- **evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua;**
- **ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta di imballaggi e materiali di consumo;**
- **contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni lavorazione/processo e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il**



**Politica aziendale per la responsabilità amministrativa - D.Lgs. 231/01 -  
 Prevenzione della Corruzione ABMS - ISO 37001**

MOD-02-01

riciclo e il recupero di materie prime nonché la combustione con produzione di energia

- valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali;
- monitorare e ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> in atmosfera;
- assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione;
- aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro;
- aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231;
- aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro ed all'ambiente, anche attraverso i propri rappresentanti;
- prevenire le lesioni e le malattie professionali;
- adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione;
- tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo;
- operare garantendo che il personale ed i responsabili di funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate;
- vietare la corruzione;
- richiedere la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione;
- aumentare l'impegno a soddisfare i requisiti ABMS per la prevenzione della corruzione;
- incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole o confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- aumentare l'impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- spiegare l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- illustrare le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione con i responsabili delle funzioni e/o unità della società.

Per gli obiettivi a breve termine, la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema 231 e del sistema ABMS. I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione Generale si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società;
- comunicare la politica direttamente sia al personale sia ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso;
- pubblicare la politica tramite i canali comunicativi interni ed esterni in modo opportuno;

**Politica aziendale per la responsabilità amministrativa - D.Lgs. 231/01 -  
Prevenzione della Corruzione ABMS - ISO 37001****MOD-02-01**

- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore–dipendente (miglioramento clima aziendale);
- riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema 231 aziendale, e del sistema di prevenzione della corruzione.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema delineano la Politica Aziendale della società consortile, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Data 26/04/2018

Firma DG **Guido GUIDI**  
(Amministratore)